



GAL BANATUL DE NORD – TIMIS

Cod 307125, Comuna COȘTEIU, str. Principala, nr. 282A, tel/fax. 0256 326500, 040731630605, E-mail banatuldenord@yahoo.com

Grupul de Actiune Locala Banatul de Nord lanseaza primul apel de selectie pentru masura M1/6B - Dezvoltarea si modernizarea satelor din teritoriul Banatul de Nord

Data publicarii : 25.08.2017

Data lansarii apelului de selectie : 28.08.2017

Data limita de depunere a proiectelor: 29.09.2017

Locul si intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul ASOCIAȚIEI GAL BANATUL DE NORD – Jud. Timis, Comuna COȘTEIU, str. Principala, nr. 282A, de luni până vineri, în intervalul 8.00-10.00.

Fonduri disponibile in aceasta sesiune: 807.829 euro

- *Sprrijinul public nerambursabil maxim* este de 100.978 euro /proiect;

- *Intensitatea sprijinului:*

- Pentru investitii negeneratoare de venit - 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.
- Pentru investitii generatoare de venit cu utilitate publica - 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.
- Pentru investitii generatoare de venit – 90%.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M1/6B sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale și asociațiile acestor conform legislației naționale în vigoare;
- Unitati de cult – doar pentru capele;

Modelul cererii de finantare pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finantare se regasește în **Anexa 1** la Ghidul Solicitantului M1/6B.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Banatul de Nord:

Documente verificate
<p>1.1 Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, (dupa caz) întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p>
<p>1.2 Memoriul justificativ (dupa caz)</p>
<p>2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare</p>
<p>3.1 Pentru comune si ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie după Monitorul Oficial)</p> <p>Si</p> <p>3.2 Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>Sau</p> <p>Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).</p> <p>3.3 Documente doveditoare de către Unitatile de cult privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.</p>
<p>4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul)</p>
<p>5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orașului/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • Angajamentul de asigurare a cofinanțării, daca este cazul.
<p>6. Pentru solicitantii Unitati de cult</p> <p>6.1.Certificat de înregistrare fiscală</p> <p>6.2.Actul de înființare și statutul Unitatii de cult.</p>

<p>7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>
<p>8.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau 8.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>
<p>9. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.</p>
<p>10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>
<p>11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</p>
<p>12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.</p>
<p>13. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație de raportare a plăților către GAL Banatul de Nord (obligatoriu pentru toate proiectele); • Extras din Strategia Banatul de Nord care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Banatul de Nord (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Banatul de Nord și/sau contribuie la obiectivele măsurii) – obligatoriu pentru toate proiectele; • Acordul de parteneriat, dacă este cazul, pentru proiecte realizate în parteneriat (obligatoriu dacă se punctează criteriul de selecție criteriul de selecție CS 1); • Declarații privind eligibilitatea proiectului. • Alte documente după caz.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

- fișa de verificare a conformității, inclusiv metodologia de verificare a conformității se regăsește în **Anexa 13** la Ghidul Solicitantului M1/6B.
- fișa de verificare a eligibilității proiectului inclusiv metodologia de verificare a condițiilor de eligibilitate se regăsește în **Anexa 14** la Ghidul Solicitantului M1/6B.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL - Anexa 12 la Ghidul Solicitantului M1/6B.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: fișa de evaluare a criteriilor lor de selecție inclusiv metodologia de verificare a criteriilor de selecție pentru Masura 1/6B se regăsește în Anexa 16 la Ghidul Solicitantului M1/6B.

CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 1
Denumirea măsurii: Dezvoltarea și modernizarea satelor

Criterii de selecție	Punctaj
<p>CS1. Proiecte realizate în parteneriat Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener și vizează obiective comune. Documente de verificat: Acordul de parteneriat, Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>	<p>15 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit</p>
<p>CS2. Exploatarea resurselor de energie regenerabilă Criteriul va fi punctat proporțional cu ponderea acestor investiții din valoarea totală eligibilă a proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabilă reprezintă mai mult de 5% din bugetul proiectului – 15 puncte; • Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabilă reprezintă mai puțin de 5% din bugetul proiectului – 0 puncte. <p>Documente de verificat: Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Cererea de finanțare, bugetul indicativ.</p>	<p>15 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit</p>
<p>CS3. Crearea de noi locuri de munca cu norma întreaga Criteriul va fi punctat proporțional cu numărul locurilor de munca nou create:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui număr ≥ 1 loc de munca – 10 puncte; • Crearea unui număr < 1 loc de munca – 0 puncte. <p>Documente de verificat: Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Cererea de finanțare, bugetul indicativ.</p>	<p>10 puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS3</p> <p>0 puncte minim dacă nu este îndeplinit criteriul CS3</p>
<p>CS4. Proiecte cu impact micro-regional Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o singură comună, iar prin obiective și rezultate demonstrează un impact pozitiv pentru populația mai multor comune/oraș din teritoriul GAL Banatul de Nord. Documente de verificat: Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>	<p>25 puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS4</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit</p>
<p>CS5. Proiecte implementate în localități care nu au mai primit sprijin Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o comună care nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile pentru o investiție similară în perioada 2010-2016 . Criteriul va fi punctat diferențiat în funcție de gradul de sărăcie al zonei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IDUL < 60: 35 puncte; • IDUL > 60: 20 puncte. <p>Documente de verificat: Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Anexa 10 Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare</p>	<p>35 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5_i</p> <p>20 puncte dacă criteriul CS5_ii este îndeplinit</p>

Total punctaj proiect: 100 puncte

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. CS1. Proiecte realizate în parteneriat;
2. CS5. Proiecte implementate în localități care nu au mai primit sprijin;
3. Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Raportul de evaluare se emite în maxim 25 zile de la încheierea sesiunii la GAL Banatul de Nord. Solicitanții care au fostificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Banatul de Nord și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Informatii detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Banatul de Nord pentru măsura **M1/6B Dezvoltare și modernizarea satelor din teritoriul Banatul de Nord**, sunt disponibile pe pagina de internet <http://galbanatuldenord.ro/ghidul-solicitantului/>, respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Banatul de Nord.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul ASOCIAȚIEI GAL BANATUL DE NORD – Jud. Timis, Comuna COȘTEIU, str. Principala, nr. 282A, Telefon: 0256 326500; fax 0256-326500 www.galbanatuldenord.ro; e-mail: banatuldenord@yahoo.com;

Alte informatii pe care GAL le considera relevante

Beneficiarul va depune la sediul GAL declaratia pe propria raspundere prin care se angajeaza sa transmita catre GAL Banatul de Nord toate documentele pe care acesta le incheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finantare cu AFIR, copie la Modificari/Acte aditionale ale contractului (deciziei) de finantare, copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR catre beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toata durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului si va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, daca este cazul.