

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Măsura 2/2A- Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Perioada sesiunii de depunere de proiecte la GAL:

Număr și data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului* (localitate/localități)

I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă în cadrul prezentei cereri de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr. din data

Nr. din data

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Banatul de Nord www.galbanatuldenord.ro a Cererii de finanțare aferentă măsurii M2/2A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

DA **NU**

4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

DA **NU**

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifica daca solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

DA **NU**

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **NU**

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **NU**

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **NU**

14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA **NU**

15. Valoarea finanțării nerambursabile este cuprinsa in intervalul 5.000- 50.000 euro?

DA **NU**

16. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Banatul de Nord?

DA **NU**

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

18. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 2 din SDL?

DA **NU**

19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul Măsurii 2?

DA NU

20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului GAL Banatul de Nord (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG GAL Sector public IMM Alții	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e		
<i>Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți -2A</i>	<input type="checkbox"/>			
<i>Numărul de locuri de muncă create – 6A</i>	bărbați	<input type="checkbox"/>		
	femei	<input type="checkbox"/>		
<i>Total cheltuială publică realizată – 1A</i>	<input type="checkbox"/>			

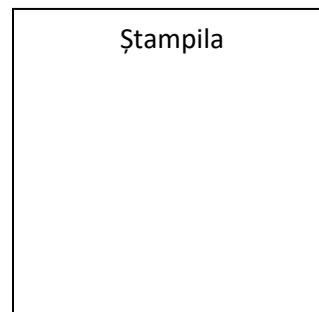
Concluzia verificării:

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:

conformă

neconformă

Aprobat,
Manager GAL/Presedinte GAL
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____



Verificat: Expert 2 GAL Banatul de Nord
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 GAL Banatul de Nord
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA NU

3. Valoarea finanțării nerambursabile este cuprinsă în intervalul 5.000- 50.000 euro?

DA NU

4. Localizarea proiectului este în teritoriul Asociației GAL Banatul de Nord?

DA NU

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

7. Indicatorii de monitorizare specifici măsurii pe care este încadrat proiectul, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Concluzia verificării: Proiectul este încadrat corect:

DA

NU

Observații:

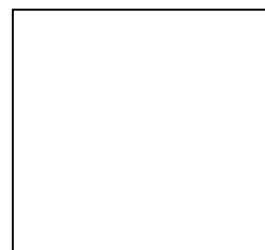
Aprobat,

Manager GAL/Presedinte GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

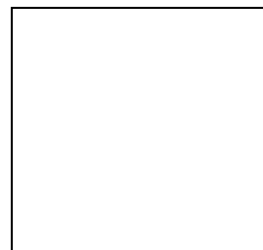


Verificat: Expert 2 GAL Banatul de Nord
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 GAL Banatul de Nord
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului : _____
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data _____



Ștampila

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității
Măsura 2/2A- Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatului de Nord

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlu proiect

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcție reprezentant legal

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Data lansării apelului de selecție de către GAL Banatul de Nord

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

Data înregistrării proiectului la GAL Banatul de Nord

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL Banatul de Nord, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

Obiectivul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Tipul proiectului

Se stabilește tipul proiectului:

- **de servicii;**
- **de investiții:** - investiție nouă
- modernizare/extindere
- **cu sprijin forfetar**

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă.

Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este cel aferent Ghidului Solicitantului în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.galbanatuldenord.ro, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Banatul de Nord?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul www.galbanatuldenord.ro, este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Banatul de Nord, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul www.galbanatuldenord.ro),

cererea de finanțare este respinsă.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 2/2A – ” – Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord ” pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții-montaj sau fără construcții-montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții-montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții-montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții-montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului, din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru toate tipurile de proiecte, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele

de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

8. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei electronice cu dosarul original pe suport hartie.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul editabil.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere?

Se verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului (nu este obligatorie ștampila solicitantului pentru persoanele fizice). Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

Metodologie de aplicat pentru Partea a II A– VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTELOR

1. **Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

2. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

3. **Valoarea finanțării nerambursabile este cuprinsă în intervalul 5.000- 50.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului este cuprinsă în intervalul 5.000- 50.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

4. **Localizarea proiectului este în teritoriul Asociației Gal Banatul de Nord?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Banatul de Nord - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul trebuie să fie amplasat pe teritoriul GAL, solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

5. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

6. **Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

7. **Indicatorii de monitorizare specifici măsurii pe care este încadrat proiectul, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de specifici măsurii pe care este încadrat proiectul, conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Concluzia verificării:

Expertul bifează căsuța corespunzătoare ,DA SAU NU ,dacă proiectul este încadrat corect.