



**GAL BANATUL DE NORD - TIMIS**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A „GRUPULUI DE  
ACȚIUNE LOCALĂ BANATUL DE NORD”  
2014-2020**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru**

**Măsura 2/2A - Soluții inovative pentru o agricultură  
competitivă în teritoriul Banatul de Nord**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ, axa LEADER**

# Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii M 2 - Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord

## Versiunea 01-Varianta finală

**Ghidul Solicitantului** este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 -- măsura LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor PN D R 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Banatul de Nord 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care, după caz trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale, modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL BANATUL DE NORD – vă recomandăm să consultați periodic pentru varianta actualizată a acestor documente pagina de internet [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro)

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro)

Pentru a obține informații și clarificări legate de completarea și depunerea cererii de finanțare, sau alte informații, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet:

„GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BANATUL DE NORD” Jud. Timis, Comuna Costeiu,

str.Principala, Nr. 282A

Telefon: 0256 326500; fax 0256 326500

E-mail: [banatuldenord@yahoo.com](mailto:banatuldenord@yahoo.com)

WEB: [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro)

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b>	
<b>1.1</b>	Definiții	<b>4</b>
<b>1.2</b>	Abrevieri	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE</b>	<b>7</b>
<b>2.1</b>	Contribuția măsurii M2 ” Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord ”	
<b>2.2</b>	Contribuția publică	
<b>2.3</b>	Tipul sprijinului	
<b>2.4</b>	Sume aplicabile și rata sprijinului	
<b>2.5</b>	Beneficiarii măsurii 2	
<b>2.6</b>	Aria de aplicabilitate a măsurii	
<b>2.7</b>	Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 2 ” Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord ”	
<b>3</b>	<b>CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>CAPITOLUL 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE</b>	<b>22</b>
<b>7</b>	<b>CAPITOLUL 7. SELECTIA PROIECTELOR</b>	<b>25</b>
<b>8</b>	<b>CAPITOLUL 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE</b>	<b>27</b>
<b>8.1</b>	Completarea Cererii de Finantare	
<b>8.2</b>	Depunerea dosarului Cererii de Finantare	
<b>8.3</b>	Verficarea dosarului Cererii de Finantare	
<b>9</b>	<b>CAPITOLUL 9. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL OJFIR/CRFIR</b>	<b>36</b>
<b>10</b>	<b>CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR</b>	<b>37</b>
<b>10.1</b>	Semnarea contractelor de finanțare	
<b>10.2</b>	Modificarea contractelor de finanțare	
<b>11</b>	<b>CAPITOLUL 11. AVANSURILE</b>	<b>40</b>
<b>12</b>	<b>CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE</b>	<b>40</b>
<b>13</b>	<b>CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ</b>	<b>42</b>
<b>14</b>	<b>CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTELOR</b>	<b>42</b>
<b>15</b>	<b>CAPITOLUL 15. DOCUMENTELE NECESARE INTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE</b>	<b>43</b>
	Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Banatul de Nord	

## CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 Definiții

- Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, Drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;
- Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;
- Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.
- Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public -privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;
- LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”; Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- Inovație socială** este soluție la o problemă socială - activitate sau un serviciu inovativ (sau mai multe), poate fi o schimbare de proces, de produs, o schimbare organizațională sau de finanțare. Inovația socială presupune noutate - important nu este ca ideea sau pattern-ul să fie absolut noi, ci contează să fie percepute ca noi în contextul în care sunt aplicate, respectiv pentru teritoriul GAL Banatul de Nord. Inovația trebuie să introducă o schimbare. Inovația socială produce un beneficiu pentru grupuri de indivizi, comunități, societate în ansamblu, nu pentru indivizi particulari.
- Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;
- Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- Zi** – zi lucrătoare.
- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).
- Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de

epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperțiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acce ptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extre mă ar putea fi definite drept consolidare;

**Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisaj elor și al accesori ilor tehnice (vopsitori i, zgrăvelii, schi mbarea instal ațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de r ecompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (că i de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau mod ificarea destinației inițiale;

**Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

**Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare** - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la

valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

## 1.2 Abrevieri

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;

**SDL GAL BANATUL DE NORD** - Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală Banatul de Nord.

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune; **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; **SLIN** – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; **CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; **SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare;

## CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

### 2.1. Contribuția măsurii M2 ” Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord”

Măsura a fost adoptată ca urmare a nevoilor identificate în teritoriul GAL Banatul de Nord privind susținere a activităților agricole deoarece:

- dotarea tehnică adecvată a micilor ferme agricole. Aceasta este scăzută afectând competitivitatea produselor locale comparabil cu cele externe sau produse în altă regiune;
- micile ferme nu dispun de spații pentru stocarea producției;
- potențialul turistic este slab valorificat pe toată suprafața teritoriului fiind în regres în ultimii ani;
- în unele comune a crescut numărul cererilor pentru emitere a certificatelor de producător;

**Obiectiv de dezvoltare rurală:** Măsura contribuie la operationalizarea în microregiune a obiectivului I din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, respectiv: „Favorizarea competitivității agriculturii”;

#### Obiective specifice ale măsurii:

Măsura contribuie la :

- Creșterea valorii adăugate a produselor prin pregătirea acestora pentru vânzare (procesare/depozitare/ambalare) și a gradului de participare a exploatațiilor pe piață;
- Creșterea numărului de locuri de muncă;
- Creșterea valorii economice a exploatațiilor prin modernizarea, extinderea sau diversificarea activităților agricole.

**Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P2 -** Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor;

**Măsura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - „Investiții în active fizice” aliniatul 1, lit.a) și b)**

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:** 2A-„Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”;

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:** mediu, climă și inovare în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013; Caracterul inovativ al măsurii derivă din următoarele:

- Măsura vizează încurajarea și susținerea întreprinzătorilor din domeniul agricol pentru înființarea și/sau dezvoltarea activităților agricole în comunele din teritoriul GAL;



- Măsura se adresează acelor activități sau operațiuni agricole deficitare conform nevoilor rezultate din analiza diagnostic și a celei SWOT;
- Măsura încurajează dezvoltarea economică pentru mai multe UAT din GAL - de exemplu o unitate de procesare a laptelui care deservește 2 sau mai multe comune învecinate;
- Măsura încurajează certificarea de produse tradiționale care promovează identitatea teritoriului.

Sprijinul va fi acordat cu prioritate exploațiilor care vor introduce produse, procese și tehnologii noi.

Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:

în cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură, inclusiv în sectorul pomicol.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura M2 /2A Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord asigură complementaritatea cu alta măsură, respectiv:

- M3/6 A " Dezvoltarea activităților non-agricole din teritoriul Banatul de Nord

În cadrul măsurii M2 /2A beneficiarii direcți (cooperative și întreprinderi sociale) sunt și beneficiarii direcți ai măsurii M3/6A, astfel măsura M3/6A este complementară cu măsura M2 /2A.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** - Nu este cazul

## 2.2. Contribuția publică

Contribuția publică totală pentru Măsura 2 -- " Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord" este **de 205.905 euro.**

## 2.3. Tipul sprijinului

### Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv;
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 din Regulament (UE) nr. 1305/2013.

## 2.4. Sume aplicabile și rata sprijinului

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici, asociații de crescători de animale sau cooperative care desfășoară activități economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare și care asigură posibilitatea pastrării și creerii de locuri de muncă

Intensitatea sprijinului va fi de 70% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul :

- Dacă proiectul este depus de către un beneficiar cu vârsta sub 40 ani (Actionar majoritar/ Asociat unic/ titularul I.I.,PFA,etc.) și care demonstrează că are nivel de studii minime de bacalaureat;
- Dacă beneficiarul practică agricultura ecologică în cadrul exploatației sale ( certificată sau în conversie).

Rata sprijinului public nerambursabil în cazul investițiilor în procesarea/marketingul produselor agricole va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.



## **Valoarea eligibilă a proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 50.000 Euro**

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

### **2.5. Beneficiarii măsurii 2.**

#### **Beneficiari direcți:**

- Exploatații agricole cu activitatea în teritoriul GAL din categoria micro-intreprinderilor sau întreprinderilor mici;
- Unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi din teritoriul GAL, existente sau nou înființate;
- Asociații de crescători de animale din teritoriul GAL;
- Cooperative agricole din teritoriul GAL;
- Întreprinderi sociale;
- Persoane juridice constituite conform legislației în vigoare, care justifică prin planul de afaceri că vor deține o exploatare cu dimensiunea de minim **4.000 SO** la finalul implementării proiectului.

Beneficiarii direcți ai măsurii M3/6A -cooperative și întreprinderi sociale sunt și beneficiari direcți ai măsurii M2/2A.

#### **Beneficiari indirecti:**

- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă
- Producători agricoli individuali din teritoriu.

### **2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii**

Potențialii solicitanți vor implementa proiectele în teritoriul GAL Banatul de Nord. Spațiul eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde teritoriul GAL Banatul de Nord care include 8 comune din județul Timiș, ca unități administrative teritoriale.

Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Banatul de Nord cuprinde comunele Bara, Belint, Boldur, Costeiu, Ghizela, Ohaba Lunga, Racovita și Topolovatu Mare din Județul Timiș.

### **2.7. Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 2 ” Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord”**

- Legea Nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;
- Legea cooperăției agricole nr. 566/2004 cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii cooperative agricole;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii societăți cooperative agricole;

- Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii Grupuri de producători);
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 10/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește procedura pentru marcarea și certificarea sanitară veterinară a cărnii proaspete și marcarea produselor de origine animală destinate consumului uman cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 57 din 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau proceduri simplificate de achiziții aplicate în cadrul PNDR de AFIR.
- Reg. (UE) 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparență, cu modificările ulterioare.
- Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții.

### **CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru **Măsura 2 - Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord**, va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL Banatul de Nord*. Calendarul estimativ, respectiv Calendarul estimativ modificat va fi postat pe pagina web [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro) și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Banatul de Nord.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Banatul de Nord.

Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată / afișată:

- Pe site-ul propriu [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro) – varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Banatul de Nord - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media cu acoperire regională - varianta simplificată.

Apelurile de selecție pot fi prelungite. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 2/2A.

Proiectele din cadrul măsurii " Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în teritoriul Banatul de Nord " vor fi depuse la sediul administrativ al GAL Banatul de Nord, Comuna Costeiu, str.Principala, Nr. 282A, Jud. Timis.

Suma alocată acestei măsuri prevăzute în SDL este de 205.905 Euro în prima sesiune de proiecte în perioada anunțată. Vor fi finanțate proiectele eligibile până la epuizarea sumei prioritizându-se corespunzător cu punctajul obținut de fiecare proiect în parte conform criteriilor de selecție menționate în prezentul ghid.

## **CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

### **Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M2/2A sunt:

- Exploatații agricole cu activitatea în teritoriul GAL din categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici;
- Unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi din teritoriul GAL, existente sau nou înființate;
- Asociații de crescători de animale din teritoriul GAL;
- Cooperative agricole din teritoriul GAL;
- Întreprinderi sociale;
- Persoane juridice constituite conform legislației în vigoare, care justifică prin planul de afaceri că vor deține o exploatare cu dimensiunea de minim 4.000 SO la finalul implementării proiectului.

**Categoriile de beneficiari eligibili** care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- ✓ PFA (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în nume colectiv — SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită simplă — SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate pe acțiuni — SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită simplă pe acțiuni — SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- ✓ Societate cu raspundere limitata — SRL (infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- ✓ Societate comerciala cu capital privat ( infiintata in baza Legii nr. 15/1990, cu modificarile si completarile ulterioare);
- ✓ Societate Agricola (infiintata in baza Legii nr. 36/1991 cu modificarile si completarile ulterioare);
- ✓ Composesorate, obsti si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, cu modificarile si completarile ulterioare);
- ✓ Societate cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 1/2005 cu modificarile si completarile ulterioare, iar investitiile realizate sa deserveasca interesele propriilor membri);
- ✓ Cooperativa Agricola (infiintata in baza Legii nr. 566/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, iar investitiile realizate sa deserveasca interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri);
- ✓ Grup de producatori ( Ordonanta nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare) care deservea interesele membrilor care au calitatea de fermieri).

Solicitantul trebuie sa respecte urmatoarele:

- ✓ Sa fie persoana fizica autorizata si sa desfasoare activitati economice — intreprindere individuala, intreprindere familiala sau persoana juridica romana;
- ✓ Sa actioneze in nume propriu;
- ✓ Sa asigure surse financiare stabile si suficiente pe tot parcursul implementarii proiectului.

Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:

- a) Solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;

Solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe propria raspundere, la depunerea cererii de finantare, ca vor prezenta: dovada cofinantarii private si/sau proiectul tehnic la data semnarii contractului si nu prezinta aceste documente la data prevazuta in notificare;

- b) Beneficiarii contractelor/deciziilor de finantare aferente masurilor 112, 411-112, 141, 411141, finantate prin PNDR 2007-2013, dupa implementarea proiectelor, iar cei sM 6.1 si sM 6.3, dupa acordarea celei de-a doua transe de plata din cadrul PNDR 2014-2020.

**Conditii care trebuie indeplinite de solicitanti la momentul depunerii cererii de finantare/contractarii sunt:**

– Conform prevederilor Ghidului de implementare 19.2, in contextul fisei tehnice a Submăsurii 19.2, solicitantii/beneficiarii eligibili ai operatiunilor implementate prin LEADER sunt entitati publice/private, stabilite prin fisa masurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii Cererii de Finantare;

– Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-masurii 19.2 -V02, dacă solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR, acesta nu poate fi depus și la GAL, cu excepția situațiilor în care statutul proiectului depus la AFIR este "retras"/"neconform"/"neeligibil";

– Solicitanții/ beneficiarii intercomunitara (după caz), înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, sunt eligibili dacă au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare, conform HG 226/2015, art. 6, lit. a). La depunerea Cererii de Finanțare solicitantul trebuie să completeze și să semneze angajamentul ca va respecta prevederile art. 6 lit. a, din H.G. 226/2015;

– Beneficiarii ai contractelor/deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411- 141, finanțate prin PNDR 2007 —2013, sunt eligibili ca solicitanți după implementarea proiectelor, iar cei ai SM6.1 și SM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014- 2020;

– La depunerea cererii de finanțare solicitanții se vor angaja prin declarație pe propria răspundere, ca vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului de finanțare, data prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015, art. 6, lit. b);

Conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, art. 24 alin. (5), un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții finanțate în cadrul submăsurilor 19.2 cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a. să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;
- b. să respecte condițiile generale de eligibilitate conform fișelor submăsurilor 19.2;
- c. să respecte regulile ajutoarelor de minimis;
- d. să nu creeze artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, în orice etapă de derulare a proiectului.

– Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-masurii 19.2, un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a. respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat,
- b. respectiv a celor de minimis, după caz;
- c. să nu creeze condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- d. prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată", condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

### **Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți în perioada de implementare și monitorizare a proiectului sunt:**

– După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții

obligatorii.

– Conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia neindeplinirii obligatiilor prevazute in contractele de finantare, recuperarea sprijinului financiar se realizeaza in mod proportional cu gradul de neindeplinire a acestora. Daca neindeplinirea obligatiilor contractuale afecteaza eligibilitatea proiectului sau conditiile de selectare pentru finantare, recuperarea sprijinului financiar se realizeaza integral.

– In situatia in care, la verificarea oricarei cereri de plata, sau la verificarile efectuate in perioada de monitorizare, se constata ca aceste conditii nu mai sunt indeplinite de catre proiect sau beneficiar, platile vor fi sistate, contractul de finantare va fi reziliat si toate platile efectuate de AFIR pana la momentul constatarii neregularitatii vor fi incadrate ca debite in sarcina beneficiarului, la dispozitia AFIR.

– Conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, durata de executie a investitiei cofinantate din FEADR este de 3 ani de la data semnării contractului de finantare pentru proiectele care prevad investitii cu constructii montaj si de 2 ani pentru investitiile in achizitiile de utilaje, instalatii, echipamente si dotari noi (fara leasing financiar).

Durata de executie prevazuta" poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR si cu aplicarea penalitatilor specifice, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa.

Durata de executie prevazuta in Contractul de finantare se suspenda in situatia in care pe parcursul implementarii proiectului se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

– Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a. incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de SDL, respectiv de criteriile in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;
- b. modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c. c) modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d. d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantată din fonduri nerambursabile.

– Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/si să modifice substantial investitia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare;

– Dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, in nicio situatie, sub pragul minim stabilit prin conditiile de eligibilitate;

– Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzuta la depunerea Cererii de Finantare, pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%;

– Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației agricole peste cea prognozată;

– Durata de valabilitate a Contractului de Finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta;

– In cazul constatării unei nereguli cu privire la incheierea sau executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansată procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constată ca cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentantii săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizatiile/ avizele depuse in vederea obtinerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresata beneficiarului, fără punere in intarziere, fără nicio altă formalitate si fără interventia instantei judeătorești. In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabilă, impreună cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

– Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natură a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire.

## CAPITOLUL 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului beneficiarilor eligibili în cadrul măsurii M4/2A se referă la eligibilitatea solicitantului și la condițiile de eligibilitate ale proiectului. Categoriile de solicitanți eligibili și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitanți la depunerea cererii de finanțare sunt prezentate în capitolul 4 al prezentului ghid. Condițiile de eligibilitate au fost preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL, fiind completate cu condiții minime generale pentru acordarea sprijinului specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană și legislația națională specifice cu incidență în domeniul de interes, cu respectarea prevederilor: cap. 8.1 din PNDR 2014 — 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2 —V02 și a Manualului de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2 —V02.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A "Date despre tipul de proiect și beneficiar".

***Atentie!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dvs. este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.*

În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

- Tipul de fermă:
  - ✓ Fermă mică – 4000 – 7.999 euro SO
  - ✓ Fermă medie – 8000 – 11.999 euro SO

Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt următoarele:

✓ **EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Solicitanții/beneficiarii eligibili sunt detaliați în capitolul 4 al prezentului Ghid.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.

Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4 000 SO (valoarea producției standard);

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, punctului din cadrul **Cererii de Finanțare** – Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) — după cum urmează:

- ✓ în cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcatuiesc exploatația, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din ultima perioadă (campanie) de depunere a cererii unice de plată pe suprafața în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației



naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare, ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din Cererea de Finanțare.

- ✓ În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor economico-financiare din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează sau nu cu terenuri cultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF). În acest caz se încadrează și PFA-urile, IF-urile și II-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

*Atenție! Completarea tabelului Coeficienti de producție standard, din cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatației (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.*

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator numai prin consultarea sistemului informatic al APIA. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator.

Pentru invențiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componenta fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

Solicitanții eligibili pot depune proiecte cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a. Solicitanții/ beneficiarii (după caz), dacă sunt înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, trebuie să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- b. Solicitanții trebuie să prezinte dovada cofinanțării private la depunerea Cererii de finanțare;
- c. Beneficiarii contractelor/ Deciziilor de Finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 — 2013, pot depune Cerere de finanțare după implementarea proiectelor, iar beneficiarii sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plăți din cadrul PNDR 2014-2020;
- d. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Documente verificate: Cererea de Finanțare- Declarația F; Documentele de înființare a solicitantului; Situațiile financiare; Ulterior, la semnarea contractului, vor fi prezentate certificatele care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale.

- ✓ **EG2: Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL;**

Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2, investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL iar solicitantul să aibă sediul/punctul de

lucru pe teritoriul GAL. In cazul in care proiectul este amplasat atat pe teritoriul GAL, cat si in zona adiacentă acestuia, finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca solicitantul sa aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investitia să se realizeze pe teritoriul GAL si ponderea cea mai mare a exploatarei agricole (suprafata agricola/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

Se va verifica daca investitia se realizează in localitati care apartin teritoriului GAL si solicitantul are sediul/ punct de lucru pe teritoriul GAL.

Documente verificate: Cererea de Finantare, Studiul de Fezabilitate si alte anexe administrative si tehnice care insotesc Cererea de Finantare, conform listei indicative din capitolul 15 al prezentului ghid.

✓ **EG3: Proiectul trebuie sa contribuie la obiectivele specifice ale masurii;**

Conform prevederilor din fisa tehnica a fisei masurii M2/2A din SDL, obiectivele specifice ale masurii sunt:

- Cresterea valorii adăugate a produselor prin pregătirea acestora pentru vanzare (procesare/depozitare/ambalare) si a gradului de participare a exploatareilor pe piață;
- Cresterea numărului de locuri de munca;
- Cresterea valorii economice a exploatareilor prin modernizarea,extinderea sau diversificarea activităților agricole.

Indeplinirea acestei conditii de eligibilitate justifica oportunitatea si contributia proiectului la obiectivele specifice ale masurii si realizarea indicatorilor de monitorizare ai masurii M2/2A.

Documente verificate: Cererea de Finantare ; Studiul de Fezabilitate.

✓ **EG4: Investitia trebuie sa se incadreze in unul din tipurile de activitati sprijinite prin masura;**

Tipurile de investitii eligibile cuprinse in fisa tehnica a masurii M2/2A sunt:

- Modernizarea spatiilor tehnologice sau de productie din cadrul exploatarei;
- Achizitionarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor vegetale
- Modernizarea exploatareilor apicole;
- Construirea/modernizarea spatiilor zootehnice;
- Construirea/modernizarea de spatii de depozitare pentru cereale;
- Construirea de centre de colectare a laptelui;
- Achizitia de masini de transport frigorifice pentru carne/lapte;
- Achizitia unui abator mobil pentru bovine/porcine/ovine/caprine;
- Construirea de unități de procesare pentru lapte/carne/legume/fructe/cereale;
- Modernizarea unităților de procesare carne/lapte;
- Construirea de spatii de depozitare pentru legume/fructe;
- Infiintare/modernizare de sere/solarii pentru legume.

Cheltuielile eligibile aferente masurii M2/2A sunt detaliate in capitolul 6 al prezentului Ghid.

Documente prezentate: Declaratia F din Cererea de Finantare; Studiul de fezabilitate; Expertiză tehnică de specialitate asupra constructiei existente si Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (daca este cazul); Documente pentru clădirile si/sau terenurile aferente investitiei; Extras de carte funciară sau Document care să certifice ca nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizeaza investitii de lucrări privind constructiile noi sau modernizari ale acestora; Certificatul de Urbanism; Autorizatie sanitara/Notificare de constatare a conformității cu legislatia sanitara emise pentru unitatile care se modernizează si se autorizează/ avizeaza conform legislatiei in vigoare.

Verificarea Indeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnarii contractului, cand se completeaza aceste verificari cu analiza Documentului emis de ANPM pentru proiect si, dacă este cazul, a Notei de

constatare privind conditiile de mediu {pentru toate unitatile in functiune care se modernizeaza prin proiect)

**EG5: Investitia trebuie sa se realizeze in cadrul unei ferme cu o dimensiune economica de minim 4.000 SO (valoarea productie standard);**

Conform Ghidului de implementare pentru sub-masura 19.2, in cazul proiectelor cu obiective care se incadreaza in prevederile masurii M2/2A din SDL, investitia trebuie sa se realizeze in cadrul unei ferme situata pe teritoriul GAL, cu o dimensiune economica de minim 4.000 SO (valoarea productiei standard), in conformitate cu analiza SWOT a SDL;

**Important!**

– Inainte de depunerea Cererii de Finantare, solicitantul trebuie sa se inscrie la APIA (In toate cazurile: modernizare sau desfasurare pentru prima data a activitatii agricole);

– Completarea tabelului Coeficienti de productie standard, din Cererea de Finantare se va face cu toate activele exploatarei (terenuri agricole si animale) chiar daca proiectul vizeaza infiintarea unei noi unitati de productie, independentă functional de celelalte unitati de productie care alcatuiesc exploatarea;

– Dimensiunea economica a exploatarei agricole nu va scadea sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin conditiile de eligibilitate;

– Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica a exploatarei agricole, prevazuta la depunerea Cererii de Finantare, pe toata perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%;

– Solicitantul poate mari dimensiunea economica a exploatarei peste cea prognozata;

– Dimensiunea economica a exploatarei agricole se calculeaza conform Cererii de Finantare, punctului din cadrul Cererii de Finantare Stabilirea categoriei de ferma (exploatare agricola) astfel:

- (1) In cazul exploatatilor agricole care prevad in cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investitii in unitatea/unitatile de productie existente care impreuna alcătuiesc exploatarea, extinderea/ diversificarea activitatii agricole desfasurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adica extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatarei agricole prin infiintarea unei noi unități de productie, dimensiunea se va calcula pe baza inregistrărilor din perioada de depunere a cererii unite de plată pe suprafată in Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislatiei nationale din anul depunerii Cererii de Finantare sau din anul anterior (in cazul in care solicitantul nu a reusit sa depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului in curs) si/sau a ultimei inregistrări/ actualizari in Registrul Exploatarei de la ANSVSA/ DSVSA efectuata inainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finantare/ Pasapoartelor emise de ANZ tinand cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

- (2) In cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima data a unei activități agricole (solicitantul este in scris cu exploatarea agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA pana la data depunerii cererii de finantare) dimensiunea economică va fi calculată in baza suprafetei identificate in APIA si a previziunilor, din punct de vedere al culturii si/ numărului de animale, din documentatia tehnico-economica a proiectului, la sfarsitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizarii investitiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figureaza cu terenuri cultivate sau necultivate si/ animale in posesie la momentul depunerii CF).

In aceasta situatie (punctul 2) se incadreaza si PFA-urile, IF-urile si II-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

– In cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor insuma dimensiunile economice ale exploatatilor membrilor fermieri. Prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole si grupuri de producatori), sprijinul poate fi accesat de toate exploatatile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 SO, cu conditia ca dimensiunile economice insumate ale exploatatilor membrilor formei asociative in cauza, să fie peste 4.000 SO;

Solicitantii acestei masuri care detin exploatarea zootehnice/ mixte si care fac parte dintr-o asociatie/

cooperativă care are concesionate/ inchiriate suprafețe agricole reprezentând pajisti pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de Fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă. În Studiul de fezabilitate se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatației.

Documente verificate: Cererea de Finanțare ; Studiul de Fezabilitate; Documente care atestă dreptul de proprietate/folosință pentru terenuri agricole; Documente pentru efectivul de animale deținut în proprietate. Alte documente justificative specifice.

✓ **EG6: Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;**

Capacitatea de asigurare a cofinanțării trebuie demonstrată de către solicitant la depunerea Cererii de finanțare, prin extras de cont și/sau contract de credit, în original. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont de la dosarul aferent primei tranșe de plată.

Documente verificate: Cererea de Finanțare - secțiunea F; Studiul de Fezabilitate; Documentul care atestă cofinanțarea (extras de cont și/sau contract de credit) prezentat la depunerea Cererii de finanțare în original și Angajamentul privind utilizarea cofinanțării, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

✓ **EG7: Solicitantul trebuie să demonstreze viabilitatea economică a investiției pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

– Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanții aflați în situațiile exceptate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.

– În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational, care poate fi negativ.

Indicatorii economico-financiarți trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate, inclusiv Anexa B sau C; Documentele financiare specifice categoriei de solicitant.

✓ **EG8. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

Documente verificate: Situațiile financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali; Baza de date ONRC.

✓ **EG9: Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în Cap. 8.1. din PNDR 2014-2020;**

– Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legate în vigoare (art. 45 (1) din Reg. (UE) nr.

1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului).

– Conform prevederilor art 7 alin (5) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. Termenul maxim de prezentare a documentului emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM va fi precizat în notificarea trimisă de AFIR.

– Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cererea de finanțare, prin care se angajează ca va prezenta documentul emis de ANPM până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR.

– În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din Documentul emis de ANPM.

Documente verificate: Cererea de Finanțare - Declarația F; Studiul de Fezabilitate; Certificatul de Urbanism;

✓ **EG10 Investitia va respecta legislatia in vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinare și de siguranță alimentară**

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinară.

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate; Consultarea Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia în etapa semnării contractului, când se verifică Documentul emis de DSVSA pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA și Documentul emis de DSP Județean, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP.

✓ **EG11: Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013).**

Această condiție de eligibilitate se verifică în cazul în care în Studiul de fezabilitate menționează îndeplinirea standardului UE, solicitantul s-a instalat pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca tânăr fermier și au trecut mai puțin de 24 luni de la data instalării.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier figurează în Baza de date ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatarei înregistrate la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiale (IF-ului).

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate; Baza de date ONRC și IACS care conțin informații privind persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se verifică Documentul emis de ANPM și, dacă este cazul, Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune) Documentul emis de DSVSA/ DSP.

✓ **EG12: Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013).**

Această condiție de eligibilitate se verifică în cazul în care în Studiul de fezabilitate se menționează

indeplinirea acestei cerinte legislative impuse fermierilor (devenită obligatorie in perioada 12 iunie 2017 — 12 iunie 2018) si data solicitantului si-a prevazut in graficul de esalonare a investitiei realizarea actiunilor in perioada respectiva.

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate;

La contractare se vor verifica: Documentul emis de Agentia de Protectia Mediului Judeteanci; documentele emise de DSP/ DSVSA judetene; Nota de constatare privind conditiile de mediu pentru unitatile in functiune; Baza de date ONRC si IACS care contin informatii cu privire la fermieri.

✓ **EG13 Investitiile in instalatii al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termica de 10%.**

Aceasta conditie de eligibilitate se verifica in cazul in care in Studiul de fezabilitate se mentioneaza acest tip de investitie. Dacă proiectul prevede o astfel de investitie, se verifica: dacă instalatia vizată prin proiect este una de cogenerare care produce energie electrică si/sau termica din biomasă; daca energia produsă de această instalatie este utilizata exclusiv la nivelul fermei.

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate; Bugetul indicative din Cererea de finantare.

✓ **EG14: in cazul procesarii la nivel de ferma materia prima procesata va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) si produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.**

Aceasta conditie de eligibilitate se verifica in cazul in care in Studiul de fezabilitate se mentioneaza acest tip de investitie. Se verifică in baza mentiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obtinut in urma procesarii si in baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus in această anexă.

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate; Consultarea Anexei I la Tratat.

✓ **EG15: in cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin speciile eligibile suprafetele incluse in Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta Subprogramului Tematic Pomicol (STP), exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepinierele.**

Aceasta conditie de eligibilitate se verifica in cazul in care in Studiul de fezabilitate se mentioneaza acest tip de investitie. Vor fi luate in considerare pentru sprijin speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul National de Implementare aferentă STP. Anexa nu se aplică in cazul investitiilor destinate culturilor de capsuni in sere si solarii si pepinierele. Se acceptă finantarea altor specii, care nu sunt cuprinse in Anexa, in baza unei analize locale realizata de un institut certificat, care să ateste potentialul speciei respective intr-o anumită zone.

Se verifică in Studiul de fezabilitate dacă plantatia pomicolă existents respecta zonarea speciilor din Anexa STP.

In cadrul acestei măsuri sunt eligibile proiectele implementate in UAT-urile care:

- 1) au nota de favorabilitate naturală  $\geq 2,00$ .
- 2) au nota de favorabilitate naturală  $< 2,00$ , dar au nota de favorabilitate potentată In acest caz, proiectele care nu prevăd infiintare si reconversie de plantatii pomicole sunt eligibile doar dacă plantatiile pomicole detinute de beneficiar (in proprietate sau folosinta) stint irigate; Sistemele de irigatii trebuie să fie functionale si sa fie conectate la o sursă de ape ce poate asigura debitul necesar suprafetelor pomicole.
- 3) au nota de favorabilitate potentata  $< 2,00$ .

Prin exceptie de la punctele 1) si 2) pot fi eligibile amplasamente din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului prezintă un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform caruia se demonstrează ca amplasamentul respectiv are o note de favorabilitate naturală sau potentată  $\geq 2,00$ , cu conditia respectării punctului 2).

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate; Consultarea Anexei din Cadrul National de Implementare aferentel STP.

## CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

### Cheltuieli eligibile

Un proiect poate cuprinde atat cheltuieli eligibile cat cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmand a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile inscrise in proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate pana la data depunerii ultimei cereri de plata. Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica a exploatarei agricole, prevazuta la depunerea cererii de finantare, pe toata perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatarei agricole nu va scadea, in nicio situatie, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin conditiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mari dimensiunea economica a exploatarei peste cea prognozată, astfel:

- in perioada de implementare a proiectului si primul an de functionare (adică primul an de monitorizare) cu conditia respectarii categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat in cadrul criteriilor de selectie.
- după primul an de functionare (adica după primul an de monitorizare) fără nici o restrictie. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investitii corporale sau necorporale, conform urmatoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:
  - a. Constructia, extinderea, modernizarea si dotarea constructiilor din cadrul fermei, destinate activitatii productive, inclusiv cai de acces in fermă irigatii in cadrul fermei racordarea fermei la utilități si a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numarul persoanelor ce vor utiliza aceste spatii (Pentru respectarea conditiilor de igienă, de protectie a muncii, sanitar-veterinare si a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spatiile destinate personalului de productie: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a sefului de fermă spatiu pentru pregatirea si servirea mesei etc.) ,
  - b. Constructia, extinderea, modernizarea instalatiilor de irigatii in cadrul fermei;
  - c. Amenajarea si dotarea spatiilor de desfacere si comercializare, precum si alte cheltuieli de marketing, in cadrul unui lant alimentar integrat;

Atentie! In cadrul acestor spatii pot fi comercializate atat produse conditionate si/sau procesate, in conformitate cu definitia lantului alimentar integrat cat si produse agricole primare (de exemplu, cele in stare proaspătă). Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole conditionate si/sau ambalate si/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole.

In cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investitii si doar in limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului:

- infiintarea unui site — pentru promovarea si comercializarea propriilor produse, atat cele in stare proaspătă cat si cele conditionate si/sau procesate);
- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/achizitionarea si/sau inregistrarea marcii beneficiarului
- crearea brandului/brandurilor produsului/produselor conditionate si/sau procesate care vor face obiectul comercializarii. Sunt eligibile si costurile cu achizitionarea si/sau inregistrarea brandului/brandurilor acestor produse.



d. Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări/albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a deșeurilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc)

Atenție! Este considerată cheltuielă eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată a parcului de utilaje se recomandă consultarea Anexei 15 Tabel privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermei, la prezentul ghid.

Corelarea se realizează cu suprafețele ce urmează a fi exploatate ca urmare a realizării investiției și prognozate în cadrul SF și a documentației tehnico-economice.

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindină solicitantul va prezenta la depunerea cererii de finanțare Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul Național de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima cerere de plată Avizul de includere în SNACP.

e. Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:

- o Autocisterne,
- o Autoizoterme,
- o Autorulotele alimentare,
- o Rulotele alimentare.

Cheltuieli cu înființare de plantații, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindina și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;

Cheltuieli cu înlocuirea plantațiilor, inclusiv costuri pentru defrisare, material de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grinding și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;

Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art. 17 (5) și investiții determinate de conformare cu noile standarde (prevăzute în secțiunea „Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii”) în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6);

Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri autorizatii necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu

prevederile legislatiei in vigoare;

- c) sunt necesare in procesul de achizitii publice pentru activitatile eligibile ale operatiunii;
- d) sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrărilor de constructii - montaj.

Cheltuielile de consultantă si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respectă conditiile anterior mentionate si se decontează proportional cu valoarea fiecărei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consultantă pentru intocmirea dosarului cererii de finantare care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se incadreze in maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii - montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevăd investitii in achizitii simple.

Cheltuielile necesare pregatirii tuturor documentelor solicitate pentru intocmirea completarea dosarului cererii de finantare (pană la semnarea contractului de finantare) precum: cheltuieli pentru studii de teren si proiectare, cheltuieli de organizare (de asistenta) necesare in procesul de achizitii pentru activitatile efectuate inainte de incheierea contractului de finantare (asistenta pentru derularea procedurii de achizitii, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini si a altor documente necesare derulării procedurilor de achizitii), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii necesare in dosarul cererii de finantare in vederea incheierii contractului de finantare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima transă de plată.

#### **Cheltuieli neeligibile**

*Atentie! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atat partea de investitie suportată prin cheltuielile eligibile, cat si partea de investitie realizată din cheltuielile neeligibile.*

Prin Masura M2/2A nu se pot finanta investitii care se incadreaza in urmatoarele categorii:

- achizitia de cladiri;
- constructia si modernizarea locuintei;
- achizitia de drepturi de productie agricola, de drepturi la plata, animale, plante anuale si plantarea acestora din urma;
- cheltuielile generate de investitiile in culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de productie (inclusiv cheltuielile cu achizitionarea materialului saditor si lucrarile aferente infiintarii acestor culturi);
- cheltuieli cu intretinerea culturilor agricole;
- cheltuieli cu achizitia de cap de tractor;
- cheltuieli privind productia primara si comercializarea produselor vinicole sprijinite prin Programul National de Sprijin al Romaniei in sectorul vitivinicol 2014-2018 dupa cum urmeaza: Restructurare/Infiintarea/Reconversia plantatiilor de vita de vie pentru vin (podgorii);
- cheltuieli finantate prin PNS;
- imbunatatirea conditiilor de depozitare/cupajare/maturare a vinului prin achizitia de recipiente confectionate din lemn;
- imbunatatirea managementului pivnitei prin achizitia de computere si software specializat de imbunatatire a calitatii in transportul si prelucrarea strugurilor, productia de vin si de prelucrare si depozitare a materiilor prime si a produselor; echipament de calculator si programe conexe specializate

care vizeaza controlul echipamentului tehnologic pentru prelucrare, depozitare si manipulare a produsului; programe de computer pentru managementul pivnitei;

- cheltuieli cu achizitia de bunuri si echipamente „second-hand”;
- cheltuieli efectuate inaintea semnarii contractului de finantare a proiectului, cu exceptia costurilor generale definite la art. 45, alin. (2), lit.c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si transport persoane; cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile; cheltuieli neeligibile in conformitate cu art.69, alin.(3) din R(UE) nr. 1303/2013 si anume: dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare, achizitionarea de terenuri neconstruite si construite, taxa pe valoare adaugata, cu exceptia cazul in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul si a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de de contractele de leasing cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare.
- Cheltuieli cu spatiile ce deserveasc activitatea generala a exploatatiei agricole: birouri administrative, sali de sedinte, sali de protocol, spatii de cazare etc.
- Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialisti (arhitecti/sau ingineri, consultanti de orice fel), pentru consultantă, studii de fezabilitate, achizitie de patente Si licente, inregistrarea marilor si desenelor industriale, cheltuieli de autorizare si alte costuri generate de cele de mai sus.

**Actiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative si ale documentelor prevazute in Ghidul solicitantului la cap. 2.7, inclusiv prevederile HG 226/2013, cu modificarile si completarile ulterioare si ale PNDR (subcap. 8.1 si sM 19.2).**

## **CAPITOLUL 7. SELECTIA PROIECTELOR**

Proiectele prin care se solicita finantare sunt supuse unor criterii de selectie, în baza cărora fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie:

- Proiecte care folosesc resurse din teritoriul GAL;
- Solicitantul justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar si pentru sustinerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe;
- Solicitantul a initiat sau a obtinut o certificare de produs traditional;
- Proiectele utilizează energia produsă din surse regenerabile;
- Proiectele creează noi locuri de muncă.

Vor fi selectate cu prioritate :

- Proiectele creează noi locuri de muncă;
- Solicitantul justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar si pentru sustinerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe;
- Proiecte care folosesc resurse din teritoriul GAL.

Înainte de depunerii cererii de finantare, solicitantul realizează o autoevaluare, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de Finantare. Cererile de finantare care au punctajul estimat (autoevaluare/pre-scoring) mai mic

decât punctajul minim nu pot fi depuse.

Pentru această măsură **punctajul minim este de 40 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL/AFIR sub punctajul minim corespunzător nu vor fi finanțate.

Criteria Selectie (CS)	Principii si criterii de selectie	Punctaj acordat
CS1	<b>Proiecte care folosesc resurse din teritoriul GAL;</b>	15 p
CS2	<b>Solicitantul justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar si pentru sustinerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe;</b>	25 p
2.1	Sustinerea activităților agricole din comuna si din doua comune limitrofe	25 p
2.2	Sustinerea activităților agricole din comuna si din o comuna limitrofe	10 p
2.3	Sustinerea activităților agricole din comuna	5 p
CS3	<b>Solicitantul a initiat sau a obtinut o certificare de produs traditional;</b>	15 p
3.1	Solicitantul a obtinut o certificare de produs traditional;	15 p
3.1	Solicitantul a initiat o certificare de produs traditional;	5 p
CS4	<b>Proiectele utilizează energia produsă din surse regenerabile;</b>	15 p
CS5	<b>Proiectele creează noi locuri de muncă.</b>	Max 30 p
5.1	Proiecte prin care se propune crearea de <b>minim 2 locuri</b> de muncă	30
5.2	Proiecte prin care se propune crearea de <b>minim 1 loc</b> de muncă	15
5.3	Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă	0
	<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>

#### **CS 1 - Proiecte care folosesc resurse din teritoriul GAL;**

Criteriul se va puncta pentru utilizarea resurselor specifice zonei si va primi 15 puncte in cazul in care este indeplinit ;

#### **CS 2 - Solicitantul justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar si pentru sustinerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe;**

Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va descrie și justifica în studiul de fezabilitate îndeplinirea criteriului de selecție, prin exemple care să susțină informațiile prezentate.

#### **CS 3 - Solicitantul a initiat sau a obtinut o certificare de produs traditional**

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Dovada depunerii Cererii de înregistrare a produsului tradițional la Direcția pentru Agricultură Județeană.

#### **CS 4 - Proiectele utilizează energia produsă din surse regenerabile;**

Proiectul va primi 15 puncte la acest criteriu daca investitia vizeaza utilizarea pentru consumul propriu a energiei obtinute din surse regenerabile. Daca investitia nu vizeaza utilizarea energiei pentru

consumul propriu, punctajul primit la evaluarea acestui criteriu va fi de 0 (zero) puncte.

Documente verificate: Cererea de Finantare; Studiul de Fezabilitate.

### **CS 5 - Proiectele creează noi locuri de muncă**

Unul din obiectivele specifice ale masurii M2/2A este "Crearea de locuri de munca". Unul din indicatorii locali de monitorizare ai masurii este "Numarul de locuri de munca create". Proiectul va primi punctaj maxim la acest criteriu (30 puncte) daca investitia creeaza mai mult de un loc de munca; Proiectul va primi 15 puncte la acest criteriu daca investitia creeaza cel putin un loc de munca; Proiectul va primi 0 (zero) puncte daca investitia nu creeaza niciun loc de munca.

Nota: Se considera loc de munca nou creat daca este cu norma intreaga. Un loc de munca cu jumatate de norma reprezinta 0,5 dintr-un loc de munca nou creat. Locul de munca nou creat cu jumatate de norma se ia in considerare si se monitorizeaza sub forma: 2 locuri de munca cu jumatate de norma se echivaleaza cu un loc de munca cu norma intreaga.

Documente verificate: Cererea de Finantare; Studiul de Fezabilitate; Angajamentul solicitantului pentru crearea locurilor de munca.

Indeplinirea criteriului se va mentiona in Studiul de fezabilitate si se va verifica inaintea cererii de plata finale.

Evaluarea proiectelor se realizează la incheierea apelului de selectie. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoare a criteriilor de selecție: CS 5, CS 2, CS 1.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim de 40 puncte nu vor intra în etapa de selecție.

Proiectele prin care se solicita finantare prin intermediul GAL Banatul de Nord sunt supuse unui sistem de selectie. Evaluarea proiectelor se realizeaza după inchiderea sesiunii pentru proiectele depuse in sesiune.

*ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investitie, atat la faza de implementare a proiectului cat fi in perioada de monitorizare, activitati pentru care cererea de finantare a fost selectata pentru finantare nerambursabilă, devin conditii obligatorii.*

## **CAPITOLUL 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Principiul de bază al finantării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate si platite efectiv) in prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, dupd caz, poate obtine finantare nerambursabilă din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările si completările ulterioare.

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotită de anexele tehnice si administrative, conform listei documentelor prezentată in prezentul Ghid, legate intr-un singur dosar, astfel incat să nu permită detasarea si / sau inlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro).

**Atentie!** Cererea de Finantare trebuie insotitei de anexele prevăzute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integrantei din aceasta.

**Atentie !** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus ). Completarea celor două anexe la cererea de finantare este obligatorie.

## **8.1 Completarea Cererii de Finantare**

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți este disponibilă pe site-u l GAL Banatul de Nord la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de F inanțare va fi prezentat în Anexele la Ghidul Solicitantului și va disponibil în format electronic, pe pagina de internet [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro)

**Atenție!** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Banatul de Nord.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic din cadrul GAL Banatul de Nord va asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

**Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent Măsurii 2 aparține solicitantului.**

## **8.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare**

Solicitanții vor depune la sediul GAL Banatul de Nord dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde

Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare însoțite de copii electronice, astfel:

- Un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la A FIR după selecția proiectului la GAL;
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care vor rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către reprezentant legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Banatul de Nord, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare pe exemplarul 3 .

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFIR/CRFIR.

### **Atenție!**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului în partea superioară dreapta.

Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare pe suport tipărit, la sediul GAL Banatul de Nord:

- Realizează 2 exemplare (ORIGINAL și COPIE) al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate (scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii conform cu originalul, unde este cazul)
- Salvează pe suport electronic (CD):
  - scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
  - cererea de finanțare în format editabil.

Dosarul cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;

Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: ”Acest dosar conține .... Pagini, numerotate de la 1 la .....

Solicitantul va rămâne în posesia unui exemplar din dosarul cererii de finanțare care va conține documentele originale ( în afara celor 2 exemplare depuse la GAL) pe care îl va prezenta la depunere pentru verificarea conformității documentelor.

Formatul electronic va conține cererea de finanțare în format editabil, cererea de finanțare și documentele administrative scanate, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului.

### **IMPORTANT!**

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atasate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E



din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maxim de 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate pe CD direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Banatul de Nord după evaluarea conformității la (maxim 48 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare a primit conformitatea inițială sau i se explică cauzele neconformității inițiale.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru Măsura 2 se va face la sediul ASOCIAȚIEI GAL Banatul de Nord – Jud. Timis, Comuna Costeiu, str.Principala, Nr. 282A, de luni până vineri, în intervalul 9.00-11.00. **Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare în format letric și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar original beneficiar care va fi restituit după realizarea conformității.**

### **8.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă de angajații GAL Banatul de Nord cu atribuții în acest sens, experți externalizați (daca este cazul) urmând ca proiectele selectate, în urma Raportului de selecție/Raportului de Contestații (daca este cazul), să fie depuse de solicitant la AFIR. Pentru toate proiectele evaluate la nivel GAL Banatul de Nord, evaluatorii stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Banatul de Nord, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL Banatul de Nord, cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare ”4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Dosarul cererii de finanțare se va verifica în baza următoarelor fișe de verificare:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa informații suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;

În urma procesului de evaluare și selecție vor fi întocmite următoarele documente:

- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu).
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu)
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

**Dosarul Cererii de finanțarea nu va acceptat pentru verificare dacă:**

- Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată;
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în același apel de depunere a proiectelor.

#### **Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de

Verificare a Conformității pentru Măsura 3 și a metodologiei aferente, elaborată de GAL Banatul de Nord și afișată pe site-ul [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro)

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Banatul de Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii **în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 2 zile de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- a. Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- b. Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Banatul de Nord o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Banatul de Nord, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Banatul de Nord pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Banatul de Nord se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

### **Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității și a metodologiei aferente Măsurii 3. 1, elaborată de GAL Banatul de Nord și afișată pe site-ul [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro)

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se emite **în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării conformității**, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform **Cap 15** „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Banatul de Nord își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care Studiul de fezabilitate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Banatul de Nord.
- Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În urma verificărilor pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Banatul de Nord o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal

de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Banatul de Nord, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Concluziile privind verificarea eligibilității se vor face, doar după vizita în teren, dacă este cazul. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Banatul de Nord pentru aceeași măsură.

### **Verificarea pe teren a cererilor de finanțare**

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Verificarea pe teren se realizează pe baza Fișei de Verificare pe teren și metodologiei de aplicat, aferentă Măsurii 2/2A, elaborată de GAL Banatul de Nord și afișată pe site-ul [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro).

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect în scris (prin poștă sau email) și telefonic. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise data la care se va efectua vizita pe teren.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții GAL, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii;
- facturi achiziționare sămânță;
- facturi vânzare producție;
- certificat de producător.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea *Fișei de verificare pe teren*. La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze *Fișa de verificare pe teren*, iar expertul verificator are obligația de a înmâna o copie a fișei.

### **Verificarea criteriilor de selecție**

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în prezentul ghid. Experții GAL vor completa **Fișa de verificare a criteriilor de selecție**.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Dosarul Cererii de Finanțare.

După verificarea criteriilor de selecție, proiectele eligibile vor fi înaintate Comitetului de selecție. Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente Măsurii 3. 1, menționate la Subcapitolul 3.5. Principii și Criterii de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

### **Selectia proiectelor**

Proiectele vor fi aprobate într-un comitet comun, care va reuni experții evaluatori (minim 2) și Comitetul de Selecție din cadrul GAL Banatul de Nord. După efectuarea evaluării proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție. Procedura de selecție și procesul de verificare a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Banatul de Nord va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL, din procedura de evaluare și selecție, ghidul aferent Măsurii 2, afișate pe site-ul [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro)

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție din cadrul GAL, va verifica dacă proiectele propuse spre finanțare răspund obiectivelor propuse din SDL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la Capitolul 7 din prezentul ghid.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de Evaluare.

Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a proiectelor depuse, numărul de proiecte conforme, numărul de proiecte neconforme, numărul de proiecte neeligibile, numărul de proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a proiectelor eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea proiectului, punctajul pentru proiectele eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potențial conflict de interese – calitatea de membru în GAL.

Raportul de evaluare se emite în **maxim 25 zile de la încheierea sesiunii** la GAL Banatul de Nord.

În baza Raportului de evaluare, angajații GAL vor convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

GAL Banatul de Nord va transmite către CDRJ Timis invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.

Raportul de evaluare va fi înmănat membrilor Comitetului de Selecție și va fi afișat pe site-ul GAL [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro)

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se publică pe pagina de web [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro) la secțiunea Finanțare/ Rapoarte de Selecție.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro) Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL Banatul de Nord își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada



de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

### **Raportul de Selecție Intermediar**

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Banatul de Nord va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

### **Raportul de Selecție Final**

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Banatul de Nord și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului de selecție.

Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Banatul de Nord – Jud. Timis, Comuna Costeiu, str.Principala, Nr. 282A sau pe [e-mail: banatuldenord@yahoo.com](mailto:banatuldenord@yahoo.com) sau prin fax la numărul 0256.326.500.

Contestația trebuie să fie semnată și stampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a experților GAL permanenți, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de soluționare a contestațiilor. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisei.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai

multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro), la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală în max 3 zile de la aprobarea Raportului.

## **CAPITOLUL 9. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL OJFIR/CRFIR**

După aprobarea dosarului cererii de finanțare la GAL Banatul de Nord, solicitanții vor depune la structurile teritoriale ale AFIR proiectele selectate de către GAL în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

La nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici. La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune la nivelul SLIN-OJFIR în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD –1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într- un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa informații suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta

legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub- măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

## CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții OJFIR/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GALului Banatul de Nord. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

**Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursului etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.**

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1 L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub- măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01- 02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro- leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene [/http://www.ecb.int/index.html](http://www.ecb.int/index.html) ;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L .

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub- măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL Banatul de Nord decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).



Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului Banatul de Nord orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

## **10.1 Semnarea contractelor de finanțare**

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant.

Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

**Pentru semnarea Contractului de Finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:**

- 1. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- 2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal**, în original;
- 3. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont** (în original) și/sau **contract de credit** (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;
- 4. Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**Pentru semnarea Contractului de Finanțare aferent proiectelor de investiții, solicitanții au obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente:**

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 2. Documente emise de ANPM: Clasarea notificării sau Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau *Acord de mediu*, în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

*Acord de mediu*, în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul) sau *Aviz Natura 2000*, pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj. Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

**3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției**, dacă este cazul.

**7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

**9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**10. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

#### **Încetarea Contractului de Finanțare:**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

### **10.2. Modificarea contractelor de finanțare**

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris,
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract
- nu are efect retroactiv
- cu acordul ambelor părți prin:
- act aditional,
- notificare de acceptare
- notă de aprobare

**Atenție!** Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

## CAPITOLUL 11. ACORDAREA AVANSULUI

**Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată. În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

**Garanția** aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de Finanțare**, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

**AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.**

## CAPITOLUL 12. ACHIZITIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii și execuție lucrări (după caz) va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

În funcție de **tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii** în care se încadrează proiectul, aceștia vor aplica fie **legislația de achiziții publice**, precum și **Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici**, fie **Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați** ai PNDR 2014-2020 și **Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați**, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

**Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată** menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor referitoare la achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru încheierea **contractelor cu firmele de consultanță** puteți consulta **Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate**, precum și **Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare**, publicate pe pagina oficială **AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță**. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl semnează, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor/bunurilor/lucrărilor vizate de respectivele contracte.

**Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice** ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază **proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR**. Contractele de achiziție publică a **Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)** vor conține, în mod obligatoriu, **clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp**, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

**În contextul derulării achizițiilor publice**, se vor respecta **regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu completările ulterioare.

**În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:**

**A. Conflictul de interese între beneficiar/ Comisiile de evaluare și ofertanți** - acționariatul beneficiarului

(până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membri Comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți** - acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar acțiuni firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:** nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparența; proporționalitatea; eficiența utilizării fondurilor; asumarea răspunderii.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

### **CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

Beneficiarii prezintă **Cererea de Plată și Documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv **în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj** de la data semnării Contractului de Finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

**Nedepunerea Cererii de Plată** menționate la alin. (4) are ca efect **rezilierea Contractului de Finanțare**. **Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare**, conform prevederilor Contractului de finanțare.

**Pentru depunerea primului dosar de plată**, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

**Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL**, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic **documentele întocmite de beneficiar**. După verificarea de către GAL, **beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității Cererii**, emisă de către GAL, la **structurile teritoriale ale AFIR** (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

**În cazul în care Cererea de Plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL**, beneficiarul are dreptul de a depune **contestație**. În acest caz, contestația va fi **analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată**. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

**GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.**

**Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR - [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

**În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat**, conform prevederilor legale în vigoare, **beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA**. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor specifice.

#### **ATENȚIE !**

**Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.**

**Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.**

## CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTELOR

Monitorizarea proiectelor selectate de GAL va avea ca scop urmarirea stadiului implementarii proiectelor prin care este transpusa in practica strategia de dezvoltare locala in conformitate cu procedura intocmita de GAL pentru monitorizarea proiectelor, procedura ce va fi adusa la cunostiinta beneficiarilor selectati.

Astfel, va exista o monitorizare a fiecarui proiect, incluzand si verificari pe teren. Monitorizarea proiectelor se va face de catre responsabilul desemnat in acest sens, se vor intocmi rapoarte de monitorizare pentru fiecare proiect in parte, in functie de stadiul implementarii si momentul colectarii datelor.

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

O data cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Procesul de monitorizare prevede un dispozitiv riguros si transparent de vizualizare a modului in care are loc gestionarea financiara a implementarii fiecarui proiect, fiind urmarita implementarea proiectelor in conformitate cu cererile de finantare depuse, mai exact informatiile financiare si valoarea estimata a indicatorilor de rezultat, precum si respectarea termenelor propuse pentru implementarea proiectului si atingerea indicatorilor. Monitorizarea va asigura colectarea informatiilor si a datelor si va utiliza indicatori relevanti si masurabili prin intermediul carora in orice moment sa existe o imagine clara si obiectiva a stadiului implementarii proiectelor.

Indicatori de monitorizare:

Numar de exploatare agricole/ beneficiari sprijinite : 5

Cheltuielă publică totală:: 205.905 euro

Numar de locuri de munca nou create: 2;

## CAPITOLUL 15. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE – Anexa 2.2 însoțit de ANEXA B (Anexa 2) sau ANEXA C (Anexa 2), care va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 907/2016; (pentru proiectele care prevăd construcții-montaj)**

**Important!**

- cheltuielile privind consultanța sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate;
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- detalierea capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub- capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în ofertă/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ oră), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

**b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;**

**c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

Atentie În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu următoarele: Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

**2.a SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

**ATENȚIE!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

**2.b** În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

**2.c Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/ 2015,(cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

**2.d** Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### **3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL :**

**3.1 COPIE DUPĂ DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/sau

**3.2 Contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosință al terenului și perioada pentru care a fost încheiat.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

și/sau

**3.3 Tabel centralizator emis de Primărie** semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare

- pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

**ATENȚIE!**

Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

și/ sau

**3.4 În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă** care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății.

### **4. DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

**4.1 EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATĂTIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile



înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul 5.1 pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

#### **4.2 PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.**

### **5. Cererea unică de suprafață emisă de APIA/ Copie Registrul agricol**

### **6. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE)**

pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

#### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

sau

**b) Dreptul de concesiune - CONTRACTUL DE CONCESIUNE** care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

#### **ATENȚIE!**

Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

sau

**c) Dreptul de suprafață** - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

sau

**d)** Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

#### ATENȚIE!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**7 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente** (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrieri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: **dreptul de proprietate privată/ dreptul de concesiune/ dreptul de suprafață/ dreptul de uzufruct/ dreptul de folosință cu titlu gratuit/ împrumutul de folosință (comodat)/ dreptul de închiriere/ locațiune - încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**8. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**9.1 Certificat constatator emis de ONRC** pentru solicitanții înființați în baza legii 31/1990 și în baza OUG 44/2008;

**9.2 Certificat de înregistrare fiscală;**

**9.3 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu** în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**9.4 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

**10.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**10.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/ **certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**10.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.

## **ATENȚIE!**

Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate.

**10.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

## **ATENȚIE!**

Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

## **11. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**11.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

**11.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

## **12. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal**

**13. Hotărârea asociațiilor** prin care tânărul fermier este desemnat reprezentant legal de proiect (daca este cazul)

## **14. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**Cazierul judiciar în original** (fără înscrineri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului.

## **15. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

## **16. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**17. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**18. DOCUMENT EMIS DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM) - **la depunere este suficientă adresa de înaintare a documentelor cu număr de înregistrare de la ANPM-GNM, urmând ca în etapa de contractare să se prezinte documentul emis de ANPM-GM**

**19.1 ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune, se va depune la momentul încheierii contractului.

**19.2 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

**20. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

**21.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/ au calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**21.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii.

**22. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

**23.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori** din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit – statutul Cooperativei.

**23.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători** sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

**24. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.

## ATENȚIE!

Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

## ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Banatul de Nord**

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro)

Anexa 1 Fisa Măsurii 2

Anexa 2 Model Cerere Finanțare M 2

Anexa 3 Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016

Anexa 3.1 Studiu de fezabilitate Anexa B

Anexa 3.2 Studiu de fezabilitate Anexa C

Anexa 4 Contract de Finanțare

Anexa 5 Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și de minimis

Anexa 6 Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR,

Anexa 7 Anexa Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării

Anexa 8 Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de către AFIR

Anexa 9 Codul Bunelor Practici Agricole

Anexa 10 Calculatorul capacității stocare și imprastiere gunoi grajd

Anexa 11 Instrucțiuni evitare crearea condițiilor artificiale

Anexa 12 Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552

Anexa 13 ANEXA I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene iulie 2015

Anexa 14 Lista Asociațiilor acreditate de ANZ

Anexa 15 Lista rase autohtone (indigene)

Anexa 16 Tabel privind corelarea puterii mașinilor agricole

Anexa 17 Procedura de evaluare și selecție GAL BN

Anexa 18 Fisa Conformitate GAL BN

Anexa 19 Fisa Verificare Eligibilitate GAL BN

Anexa 20 Fisa teren GAL BN

Anexa 21 Fisa Evaluare Criterii de Selecție GAL BN