



GRUPUL ACȚIUNE LOCALA BANATUL DE NORD - TIMIS

Cod 307125, Comuna COȘTEIU, str. Principala, nr. 282A, tel/fax. 0256 326500,0040731630605, E-mail banatuldenord@yahoo.com

Anexa 14 - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Măsura 4/6B – Promovarea incluziunii sociale în teritoriul Banatul de Nord

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL:

Număr și data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului* (localitate/localități)

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în baza fișelor de verificare:

Nr. din data

Nr. din data

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Banatul de Nord a Cererii de finanțare aferentă măsurii M4 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate pe fiecare filă în colțul de dreapta sus de către solicitant?
DA **NU**
4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA **NU**
5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA **NU**
8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?
DA **NU**
9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifica dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?
DA **NU**
11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA **NU**
12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA **NU**
13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA **NU**
14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
DA **NU**
15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 110.000 euro?
DA **NU**
16. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Banatul

de Nord?

DA **NU**

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

18. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 4 din SDL?

DA **NU**

19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 4 ?

DA **NU**

20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului GAL Banatul de Nord (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

| | | |
|---|--|--|
| Tipul de beneficiar promotor al proiectului | ONG GAL Sector public IMM Alții | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Indicatori de monitorizare | Domeniul de intervenție principal | Domeniul/i de intervenție secundar/e |
| <i>Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite</i> | <input type="checkbox"/> | |
| <i>Total cheltuială publică realizată –</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alți indicatori specifici teritoriului GAL Banatul de Nord, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii 4 din SDL | | |
| Numărul Centrelor Multifuncționale de Dezvoltare Integrate (CMDI) | <input type="checkbox"/> | |

II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

| | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Observații (se va completa de către experții GAL Banatul de Nord):

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:

- conformă
 neconformă

Aprobat,
Manager GAL/Presedinte GAL
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/_____

Ștampila

Verificat: Expert 2 GAL Banatul de Nord
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/_____

Întocmit: Expert 1 GAL Banatul de Nord
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/_____

Ștampila

Am luat la cunoștință,
Reprezentant legal al solicitantului:
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/_____

METODOLOGIA DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL și data limită pentru depunerea proiectelor.

Număr și data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu numărul și data înregistrării proiectului la GAL Banatul de Nord

Obiectivul și tipul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de investiții:** - investiție nouă
- modernizare/lucrări de intervenție

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al investiției, respectiv teritoriul GAL Banatul de Nord.

I. METODOLOGIA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PENTRU PARTEA I. CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul apelului selecție lansat pentru Măsura 4 și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul apelului selecție lansat, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Banatul de Nord a Cererii de finanțare aferentă măsurii M4 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul www.galbanatuldenord.ro aferentă Măsurii 4/6B, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul www.galbanatuldenord.ro, cererea de finanțare este respinsă.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate pe fiecare filă în colțul de dreapta sus de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate în colțul din dreapta sus pe fiecare filă de către solicitant. Dacă documentele nu sunt numerotate, ștampilate și **semnate**, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observații" iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.
Se verifică existența opusului documentelor și paginația acestuia.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, respectiv Măsura 4/6B pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna/oraș, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

- Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.
- Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.
- Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.
- Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:
 1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO.
 2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

6.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

8.Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică dacă Declarația pe propria răspundere a solicitantului este datată, semnată și ștampilată. Dacă informațiile nu există, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL Banatul de Nord.

15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 100.978 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 100.978 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

16. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Banatul de Nord?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Banatul de Nord conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Solicitantul trebuie să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL .

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa Măsurii 4 din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

18. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 4 din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii 4 – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului GAL Banatul de Nord (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a

măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Cererea de finanțare va fi declarată „neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz se menționează la rubrica Observații , dar se continuă verificarea proiectului ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite.

//. METODOLOGIA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PENTRU PARTEA a II a. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Experții GAL efectuează verificarea documentației depuse la sediul GAL cu documentele în original din dosar exemplar beneficiar, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, valabilitatea documentelor, dacă documentele respectă formatul precizat în Ghidul solicitantului aferent Măsurii 4 apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:

- conformă
- neconformă

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, rezultatele vor fi consemnate în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate întocmită de GAL Banatul de Nord.