



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL BANATUL DE NORD – TIMIS

Cod 307125, Comuna COȘTEIU, str. Principala, nr. 282A, tel/fax. 0256 326500, 040731630605, E-mail banatuldenord@yahoo.com

Nr.17/12.02.2019

Avizat CDRJ Timis,

(Nume/prenume/semnatura)

IFIMIE OCTAVIAN
BAN FLORENTINA 18.02.2019

**Grupul de Actiune Locala Banatul de Nord lanseaza apelul de selectie pentru
Măsură 3/6A – „Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul Banatul de Nord”**

Data lansării apelului de selectie : 27.02.2019

Data limita de primire a proiectelor: 13.03.2019

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul ASOCIAȚIEI GAL BANATUL DE NORD – Jud. Timis, Comuna COȘTEIU, str. Principala, nr. 282A, de luni până vineri, în intervalul 8.00-16.00.

Fonduri disponibile în aceasta sesiune: 45.000 euro

Sprrijinul public nerambursabil este de 45.000 euro/proiect

Intensitatea sprrijinului

Cuantumul sprrijinului pentru un proiect este sub formă de sumă forfetară de 45.000 de euro.

Sprrijinul se va acorda în două tranșe, astfel:

- 70% din cuantumul sprrijinului după semnarea Contractului de Finanțare;
- 30% din cuantumul sprrijinului se va acorda cu condiția respectării Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare

Informații detaliate sunt prezentate în Ghidul Solicitantului M3/6A.

Modelul Cererii de Finanțare pe care trebuie să-i utilizeze solicitanții, versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în **Anexa 1** la Ghidul Solicitantului M3/6A.

Beneficiarii eligibili pentru sprrijinul acordat prin Măsură 3/6A sunt:

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată. (start-ups) Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprrijin; (start-ups)
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups)
- Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în categoria microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția perscanelor fizice neautorizate.

- Intreprinderi sociale
- Cooperative

Metodologia de verificare a eligibilitatii este detaliata in Anexa 9 – Ghidul Solicitantului M3/6A.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii M3/6A din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Banatul de Nord sunt disponibile pe site-ul www.galbanatuldenord.ro, Ghidul Solicitantului M3/6A!

Documentele justificative

Plan de afaceri - Anexa nr 1

Situațiile financiare (bilanș -- formularul 10, contul de profit și pierderi -- formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere -- formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

· În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

· În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

· În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

· Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a. Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

· Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

· Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

· Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

· Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b. Dreptul de concesiune -- Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție

prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi -- dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c. Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate al pct 3.2 din CF se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3. 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu A F I R. Aceste documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Extras din Registrul agricol -- în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

□ Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă

faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

- Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
 - Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
 - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
 - Certificat constatator ONRC emis cu max 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare
 - Certificat de înregistrare fiscală
 - Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa nr 3 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa nr 4 din Ghidul solicitantului).
 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa nr 5 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.
 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa nr 6 din Ghidul solicitantului)
 - Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6.2.
 - Alte documente (după caz)
- Atenție! În categoria "alte documente" intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Cerintele de eligibilitate

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 3, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Proiectul trebuie să fie realizat pe teritoriul GAL Banatul de Nord
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;
- Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Beneficiarul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Procedura de selecție

Proiectele prin care se solicită finanțare sunt supuse unor criterii de selecție, în baza cărora fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Proiecte ce vizează acoperirea a cel puțin două UAT din teritoriul GAL Banatul de Nord;
- Proiecte ce utilizează materiale și resurse locale din teritoriu;
- Solicitantul propune în planul de afaceri, investiții ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces;
- Solicitantul propune în planul de afaceri măsuri pentru reducerea șomajului la nivel local și crearea de noi locuri de muncă;
- Solicitantul propune în planul de afaceri măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și

de creștere a eficienței energetice prin: utilizarea surselor regenerabile de energie; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor;

• Proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament prin angajarea de persoane din categorii defavorizate;

Vor fi selectate cu prioritate :

- proiectele care utilizează materiale și resurse locale din teritoriu
- proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile
- proiectele ce vizează acoperirea a cel puțin două UAT din teritoriul GAL Banatul de Nord;

Înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul realizează o autoevaluare, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (autoevaluare/pre-scoring) mai mic decât punctajul minim nu pot fi depuse.

Varianta detaliată Procedura de selecție se regăsește în Anexa 9 la Ghidul Solicitantului pentru Măsura Măsura 3/6A – „Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul Banatul de Nord”

Criterii de selecție

Pentru această măsură **punctajul minim este de 30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Criteriu Selectie (CS)	Principii si criterii de selectie	Punctaj acordat
1	Proiecte ce vizează acoperirea a cel puțin două UAT din teritoriul GAL Banatul de Nord;	Max 10 p <i>W</i>
2	Proiecte ce utilizează materiale și resurse locale din teritoriu	10 p <i>W</i>
3	Solicitantul propune în planul de afaceri, investiții ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/ proces;	15 p <i>W</i>
4	Solicitantul propune în planul de afaceri măsuri pentru reducerea șomajului la nivel local și crearea de noi locuri de muncă;	Max 30 p <i>W</i>
4.1	Proiecte prin care se propune crearea de minim 2 locuri de muncă	30
4.2	Proiecte prin care se propune crearea de minim 1 loc de muncă	15
4.3	Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă	0
5	Solicitantul propune în planul de afaceri măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin: utilizarea surselor regenerabile de energii; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor;	10 p <i>W</i>
6	Proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament prin angajarea de persoane din categorii defavorizate;	25 p <i>W</i>
6.1	Proiecte prin care se propune crearea de minim 2 locuri de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	25
6.2	Proiecte prin care se propune crearea de minim 1 loc de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	15
6.3	Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	0
	TOTAL	100 p

Evaluarea proiectelor se realizează la încheierea apelului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoare a criteriilor de selecție: CS 2, CS 5, CS 1.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim de 30 puncte vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție. Anexele tehnice și administrative vor fi atasate conform listei documentelor prezentată la Cap. 9 din Ghidul Solicitantului M3/6A.

Raportul de evaluare se emite în maxim 25 zile de la încheierea sesiunii la GAL Banatul de Nord. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un **Raport de Selecție** (Intermediar). Informații detaliate se regăsesc în Ghidul Solicitantului, CAPITOLUL 4. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL.

Data estimată pentru anunțarea rezultatelor evaluării este 17.04.2019.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul ASOCIAȚIEI GAL BANATUL DE NORD – Jud. Timis, Comuna COȘTEIU, str. Principala, nr. 282A, Telefon: 0256 326500; fax 0256-326500 www.galbanatuldenord.ro; e-mail: banatuldenord@yahoo.com;

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Banatul de Nord pentru măsura M3/6A, sunt disponibile pe pagina de internet <http://galbanatuldenord.ro/ghidul-solicitantului/>, respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL.

Manager GAL Banatul de Nord

Valentin BOANCHES


