



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA BANATUL DE NORD – TIMIS

Cod 307125, Comuna COȘTEIU, str. Principala, nr. 282A, tel/fax. 0256 326500, 040731630605, E-mail:banatuldenord@yahoo.com

### Anexa 10 - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

#### Măsura 3/6A -

#### Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul Banatul de Nord

Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

#### Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului: .....

Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL: .....

Număr și data înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul proiectului: .....

Amplasarea proiectului\* ..... (localitate/localități)

#### I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

**DA**

**NU**  deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în baza fișelor

de verificare:

Nr. .... din data .....

Nr. .... din data .....

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Banatul de Nord a Cererii de finanțare aferentă măsurii M3/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?  
**DA**       **NU**
3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate pe fiecare filă în colțul de dreapta sus de către solicitant?  
**DA**       **NU**
4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?  
**DA**       **NU**
5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?  
**DA**       **NU**
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
**DA**       **NU**
7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?  
**DA**       **NU**
8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?  
**DA**       **NU**
9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?  
**DA**       **NU**
10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifica dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?  
**DA**       **NU**
11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?  
**DA**       **NU**
12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?  
**DA**       **NU**
13. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?  
**DA**       **NU**

14. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Banatul de Nord?

DA  NU

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 3/6A din SDL?

DA  NU

17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 3/6A ?

DA  NU

20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului GAL Banatul de Nord (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA cu diferențe

| <b>INDICATORI DE MONITORIZARE</b>   |   |         |      |  |
|---|---|---------|------|--|
| <b>Masura 3/6A</b>  |   |         |      |  |
| <b>Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul Banatul de Nord</b> |   |         |      |  |
| 1. Cod CAEN   |   |         |      |  |
| 2. Tipul beneficiarului   | Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008                                 | Barbati | <=40 |  |
|   |   |         | >40  |  |
|   |   | Femei   | <=40 |  |
|   |   |         | >40  |  |
|   | Persoana juridica   |         |      |  |
| 3. Statutul beneficiarului  | Fermier   |         |      |  |
|   | Membru al unei gospodării agricole  |         |      |  |
|   | Microîntreprindere nou înființată   |         |      |  |
|   | Întreprindere mică nou înființată   |         |      |  |
|   | Microîntreprindere existentă  |         |      |  |
|   | Întreprindere mică existentă  |         |      |  |
| 4. Tipul de zonă  | Zonă normală  |         |      |  |
|   | Zonă montană  |         |      |  |
|   | Zonă constrângeri specifice   |         |      |  |
|   | Zonă constrângeri semnificative   |         |      |  |
| 5. Tipul investiției  | a. activități pentru producerea și comercializarea produselor non- agricole |         |      |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | b. activități meșteșugărești                         |  |
|   | c. activități legate de furnizarea de servicii       |  |
|   | d. activități pentru agro-turism                     |  |
| <p>6. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite<br/>(se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)</p>   |  |  |
| <p>7. Tip ramură agricolă<br/>(se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)</p>   | Culturi de câmp                                      |  |
|   | Horticultură   |  |
|   | Viticultură  |  |
|   | Culturi permanente (altele decât viticultura)        |  |
|   | Creștere bovine pentru carne                         |  |
|   | Creștere bovine pentru lapte                         |  |
|   | Creștere ovine și caprine                            |  |
|   | Porcine  |  |
|   | Păsări de curte                                      |  |
|   | Mixte - culturi mixte                                |  |
|   | Mixte - animale mixte                                |  |
|   | Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor     |  |
|   | Albine   |  |
|   | Altele   |  |
| <p>8. Număr locuri de muncă<br/><i>nou create</i></p>   | Barbati  |  |
|   | Femei  |  |
| <p>9. Contribuie la Prioritatea 1?</p>  | M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare |  |
|   | M02 - Servicii de consiliere                         |  |
|   | M16 - Cooperare                                      |  |
| <p>Indic. nr.1 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima poziție din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finanțare pentru investiția/investițiile vizată/vizate prin proiect<br/>Indic. nr. 2, 3, 4 și 5 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară<br/>Indic. nr. 6 și 7 - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul "Suprafața exploatației agricole" va completa "0" iar la "Tip ramură agricolă" va fi bifa ramura agricolă la care se încadrează.<br/>Indic. nr. 8 - se va completa numărul locurilor de muncă nou create prin proiect<br/>Indic. nr. 9 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.</p> |  |  |

## II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Verificare conformitate copie cu originalul.

| Documente verificate   | REZULTAT VERIFICARE    |    |               |                            |    |               |
|--|------------------------|----|---------------|----------------------------|----|---------------|
|  | Existenta documentului |    |               | Concordanță copie/original |    |               |
|  | Da                     | Nu | Nu este cazul | Da                         | Nu | Nu este cazul |
| <b>1. Plan de afaceri</b>  |                        |    |               |                            |    |               |
| <b>2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).<br>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.<br><b>sau</b> |                        |    |               |                            |    |               |
| <b>2.2 Declarație</b> privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular <b>si/ sau</b>   |                        |    |               |                            |    |               |
| <b>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; <b>sau</b>  |                        |    |               |                            |    |               |
| <b>2.4 Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.   |                        |    |               |                            |    |               |
| <b>2.5</b> Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate: <b>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent</b> depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară   |                        |    |               |                            |    |               |
| <b>3.</b> Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri  |                        |    |               |                            |    |               |
| <b>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj</b> , se va prezenta<br>a) Dreptul de proprietate privata<br>b) Dreptul de concesiune  |                        |    |               |                            |    |               |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>c) Dreptul de superficie</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrierile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri</b>, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p>   |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri</b>, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj</b> sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrieri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dreptul de proprietate privată;</li> <li>b) dreptul de concesiune;</li> </ul>  |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>c) dreptul de superficie;<br/> d) dreptul de uzufruct ;<br/> e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit;<br/> f) imprumutul de folosinta (comodat);<br/> g) dreptul de inchiriere/locatiune</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/în- chiriere, contract de comodat.</p> <p><b>În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:</b></p> <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p><b>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului</b></p> |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>4. Extras din Registrul agricol</b> - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha</p>  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>5.</b> Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o <b>Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil</b>, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.</p>   |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>6.Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>   |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b></p> <p><b>7.1</b> Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>   |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>7.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>   |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>7.3 Certificat constatator</b> ONRC emis cu max 30 zile inainte de depunerea Cererii de finantare   |  |  |  |  |  |  |
| <b>7.4 Certificat de inregistrare fiscala</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>8.1 Certificat de cazier judiciar</b> al solicitantului - persoana juridica   |  |  |  |  |  |  |
| <b>8.2 Certificat de cazier judiciar</b> al reprezentantului legal - persoana fizica   |  |  |  |  |  |  |
| <b>9.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere</b>   |  |  |  |  |  |  |
| <b>9.2 Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal;</b><br>CertIFICATELE vor fi emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.                                       |  |  |  |  |  |  |
| <b>10. Declarație privind încadrarea</b> în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 4 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.   |  |  |  |  |  |  |
| <b>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul</b> a ajutoarele de minimis (Anexa 5 din Ghidul Solicitantului).   |  |  |  |  |  |  |
| <b>12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea</b> în categoria "firme in dificultate"(Anexa 6 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. |  |  |  |  |  |  |
| <b>13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02</b> (Anexa 7 din Ghidul Solicitantului)  |  |  |  |  |  |  |
| <b>14. Adresă emisă de instituția financiară</b> (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.  |  |  |  |  |  |  |
| <b>15. Certificat de cazier fiscal</b> al solicitantului   |  |  |  |  |  |  |
| <b>16. Declarație pe proprie răspundere</b> că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.  |  |  |  |  |  |  |
| <b>17. Alte documente</b>  |  |  |  |  |  |  |

Observații (se va completa de către experții GAL Banatul de Nord):

---



---



---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Concluzia verificării:**

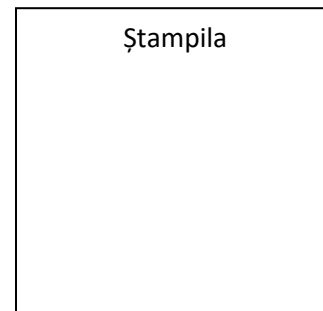
Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:

- conformă
- neconformă

Aprobat,  
Manager GAL/Presedinte GAL  
Nume/Prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Verificat: Expert 2 GAL Banatul de Nord  
Nume/Prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Întocmit: Expert 1 GAL Banatul de Nord  
Nume/Prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## METODOLOGIA DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII

### **Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

### **Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

### **Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

#### **Nume**

#### **Prenume**

#### **Funcție**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

### **Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

### **Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL și data limită pentru depunerea proiectelor.

### **Număr și data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu numărul și data înregistrării proiectului la GAL Banatul de Nord

### **Obiectivul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

### **Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al investiției, respectiv teritoriul GAL Banatul de Nord.

## **I. METODOLOGIA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PENTRU PARTEA I. CERERII DE FINANȚARE**

### **1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul apelului selecție lansat pentru Măsura 3/6A și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul apelului selecție lansat, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

### **2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Banatul de Nord a Cererii de finanțare aferentă măsurii M3/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro) aferentă Măsurii 3/6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul [www.galbanatuldenord.ro](http://www.galbanatuldenord.ro)) cererea de finanțare este respinsă.

### **3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate pe fiecare filă în colțul de dreapta sus de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate în colțul din dreapta sus pe fiecare filă de către solicitant. Dacă

documentele nu sunt numerotate, ștampilate și semnate, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observații" iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

**4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

Se verifică existența opisului documentelor și paginația acestuia.

**5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată Măsura 3/6A pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna/oraș, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 –Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța

A6.3 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța

A6.4 - Expertul verifică punctajul minim al proiectului

A6.5 - Expertul verifică completarea căsuțelor

**B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

- Trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.
- Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.
- Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.
- Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:
  1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO.
  2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de

semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal; expertul verifică dacă informațiile despre asociați corespund cu documentele depuse.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3/6A Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

#### **6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

#### **7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

#### **8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

#### **9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

#### **10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

#### **11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

**12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică dacă Declarația pe propria răspundere a solicitantului este datată, semnată și ștampilată. Dacă informațiile nu există, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

**13. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL Banatul de Nord.

**14. Valoarea finanțării nerambursabile este de 45.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 45.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**15. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Banatul de Nord?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Banatul de Nord conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Solicitantul trebuie să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL .

**16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa Măsurii 3/6A din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**17. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 3/6A din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii 3/6A – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**19. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului GAL Banatul de Nord (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL.

Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Cererea de finanțare va fi declarată „neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz se menționează la rubrica Observații , dar se continuă verificarea proiectului ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite.**

## **//. METODOLOGIA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PENTRU PARTEA a II a. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

Experții GAL efectuează verificarea documentației depuse la sediul GAL cu documentele în original din dosar exemplar beneficiar, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, valabilitatea documentelor, dacă documentele respectă formatul precizat în Ghidul solicitantului aferent Măsurii 3/6A apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

### **Concluzia verificării:**

**Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:**

- conformă
- neconformă

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, rezultatele vor fi consemnate în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate întocmită de GAL Banatul de Nord.